



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Infraestrutura
Coordenadoria de Obras e Planejamento Ambiental e Urbano

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

TERMO DE REFERÊNCIA

O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA TEM POR FINALIDADE DESCREVER OS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO CORRETIVA FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE NAS REDES E PRÉDIOS DA UFSM – SANTA MARIA E SILVEIRA MARTINS

1 - SERVIÇOS A EXECUTAR: Deverão ser executados serviços nas redes de distribuição de energia elétrica e instalações de alta e baixa tensão, fora do horário de expediente normal, sempre que houver necessidade ou falha no sistema.

2 - HORÁRIO DO ATENDIMENTO: O atendimento será feito, quando solicitado, conforme a seguinte tabela:

Dias	Horários de atendimento
Dias úteis	Das 17:00 às 08:00 do próximo dia
Sábados, domingos e feriados nacionais, estaduais e municipais	Das 00:00 às 23:59

3 - PERIODICIDADE: Toda vez que houver uma falha ou necessidade durante os horários estabelecidos no item acima, será solicitado o comparecimento da Empresa com sua equipe preparada, para sanar os problemas. O serviço só poderá ser solicitado através da Vigilância da Universidade Federal de Santa Maria.

4 - TEMPO PARA O ATENDIMENTO: Após a comunicação para a Empresa, esta terá no máximo 2 (duas) horas para comparecer no(s) local(ais) dos serviços.

5 – LOCAIS DE ATENDIMENTO: Os serviços deverão ser prestados no Campus Universitário (Camobi) em Santa Maria, nos prédios localizados no centro da cidade de

Santa Maria (CCSH Apoio, Antiga Reitoria, Museu Gama D'eça e CEU I), Antena da Rádio Universitária e Unidade Descentralizada de Ensino de Silveira Martins.

6 - VALOR DOS ATENDIMENTOS: Serão calculados por hora trabalhada. Para efeito de deslocamento da equipe será acrescida 1 (uma) hora trabalhada.

Custo aproximado da hora é de R\$ _____

7 - MATERIAIS: A UFSM fornecerá todos os materiais necessários à execução dos serviços. Os materiais são de posse do Setor de Eletricidade, e o Vigilante responsável pelo chamado acompanhará a empresa a visita ao estoque para retirada de itens. Estes itens deverão ser descritos no Livro de Registros.

8 - TRANSPORTE E SEGURANÇA DO TRABALHO: Os veículos necessários para o atendimento serão de responsabilidade da Contratada. Todos os procedimentos de segurança (Orientações do MTE, normas da ABNT) deverão ser atendidos pela empresa. A empresa deverá fornecer aos seus funcionários todos os EPIs e EPC e as ferramentas necessárias para a execução dos serviços.

9 - PROPOSTA: As empresas participantes da licitação, deverão apresentar as propostas com valores unitários por hora trabalhada, levando-se em consideração a chegada na Guarita Central do Campus ou no local dos serviços.

10 - LIVROS DE REGISTRO: Ficarão nas portarias e na Guarita Central livros de ocorrências nos quais constará a hora da chegada, serviços executados, materiais usados e hora do término do atendimento.

11 - VISITA TÉCNICA: as empresas participantes que optarem poderão visitar o local de realização dos serviços, quando nesta visita receberão declaração fornecida por servidor devidamente identificado, esta declaração é item opcional para habilitação das licitantes

12 - REGISTRO NO CREA: As empresas participantes deverão possuir registro no CREA, com objeto social descrito como Manutenção/Construção de Redes Elétricas e possuir Engenheiro Eletricista responsável.

13 - FORMA DE JULGAMENTO: Será pelo menor preço por hora trabalhada.

14 - FORMA DE PAGAMENTO: A Empresa vencedora apresentará no primeiro dia útil do mês subsequente ao dos atendimentos, a nota fiscal/fatura dos serviços efetuados naquele período.